

Міністерство освіти і науки України
Кропивницький аграрний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора коледжу
Інна Новікова
18 серпня 2025 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра
на 2025-2026 навчальний рік для групи Б 231

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**
Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**
Освітня кваліфікація **фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування**
Форма навчання **очна (денна)**
Рік вступу **2023**
Термін навчання – на основі базової загальної середньої освіти **2 роки 10 місяців**

1. Графік освітнього процесу

курс	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	2-3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
3											н	н	н	н					с	к	к									н		н					с	с	п	п	п	п	Е К										

■ теоретичне навчання С- екзаменаційна сесія К- канікули Н – навчальна практика П- переддипломна практика ЕК- кваліфікаційний екзамен

2. Зведені дані за бюджетом часу

курс	теоретичне навчання		екзаменаційна сесія (тижнів)	практика (в тижнях)			Атестація (тижні)	канікули (в тижнях)	Всього (тижнів)
	тижнів			навчальна	виробнича	переддипломна			
3	27		3	6		4	1	2	43

3. Практики

4. Атестація

№п/п	Назва практики	Семестр	Тижні	Назва навчальної дисципліни	Форма ДА	Семестр
1.	Зі спеціальності (фінансовий облік)	5	4	Комплексний кваліфікаційний екзамен	ЕК	6
2.	З інформаційних систем і технологій в обліку	6	1	- фінансовий облік		
3.	З податкової системи	6	1	- облік і звітність у бюджетних установах		
	Виробнича переддипломна	6	4	- контроль і ревізія		
				- податкова система		
				- економічний аналіз		

**5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ПІДГОТОВКА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

	Назва предметів	Розподіл за семестрами				Кількість годин						Розподіл за курсами та семестрами		
		Екзаменів	Заліків	Курсових робіт	Кількість контрольних	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Аудиторних з них				самостійна робота	3 курс	
								Всього	лекцій	ПЗ (семінари)	Л ПЗ		5 сем 14 тиж	6 сем 13 тиж
I	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ													
	1. Цикл загальної підготовки													
6	Основи правознавства (ОК2)		4			3	90	60	40	20		30	2(30)	
	2 .Цикл професійної підготовки													
19	Контроль і ревізія (ОК24)	5				3	90	60	32	28		30	4(60)	
20	Інформаційні системи і технології обліку (ОК20)	6			1(5)	5	150	100	22	78		50	3(40)	5(60)
21	Податкова система (ОК 22)	6	5			5	150	100	48	52		50	4(54)	3(46)
22	Облік і звітність у бюджетних установах (ОК 21)	6	5			4	120	80	44	36		40	3(40)	3(40)
23	Економічний аналіз (ОК 19)	6				4	120	80	38	42		40	3(42)	3 (38)
24	Фінанси, гроші і кредит, фінанси під-в (ОК23)		5,6			6	180	120	70	50		60	3(34)	5(56)
25	Охорона праці в галузі (ОК 26)		4			2	60	30	14	16		30	2(30)	
26	Управлінський облік (ОК 25)	5				3	90	60	24	36		30	4(60)	
II	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ За вибором здобувача освіти													
	Менеджмент (ВК 4)		6			3	90	60	30	30		30		6 (60)
	Етика бізнесу (ВК1)		6			3	90	30	14	6	10	60		2(30)
	Маркетинг		6			3	90	30	20	10		60		2 (30)
	Чинники успішного працевлаштування за фахом (ВК3)		5			3	90	30	18	12		60	2(30)	
	Основи аудиту (ВК 10)		6			2	60	30	20	10		30		2 (30)
Практична підготовка														
1.	Навчальні практики (ОК 28-30)					10	300	180	-	180		120	120	60
2.	Виробнича переддипломна практика (ОК 31)					6	180	120	-	120		60	-	120

Заступниця директора з навчальної роботи

Валентина ДЯКУНЕНКО