

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ГОЛІВ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ, ВИКЛАДАЧІВ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ на 2025-2026 н.р.

© Методична проблема, над якою працює педагогічний колектив коледжу:

Перш за все в системі методичної роботи треба з'ясувати проблеми, визначити мету і завдання.

Методична проблема року	<i>Формування ключових компетенцій студентів на основі впровадження інноваційних технологій навчання та підвищення майстерності викладачів. Організація освітнього процесу в умовах змішаної форми навчання. Вдосконалення педагогічних технологій дистанційного навчання</i>
Термін роботи над проблемою	Три роки (третій рік роботи)
Мета	Розвиток освітнього середовища, зорієнтованого на підготовку фахівців, здатних до самореалізації, продукування нових ідей, застосування цифрових технологій в умовах сучасного виробництва.

Шляхи реалізації мети:

- продовження діяльності з надання якісних освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти;
- удосконалення методики викладання дисциплін та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- реалізація дистанційного та змішаного навчання шляхом використання сучасних цифрових технологій;
- дотримання в освітньому процесі принципів академічної доброчесності та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- застосування системи моніторингу якості та розвитку освітніх послуг;
- взаємодія з роботодавцями та професійними об'єднаннями з метою підготовки конкурентоспроможних спеціалістів;
- моніторинг освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін, робочих програм за участю роботодавців для забезпечення відповідності освіти потребам ринку праці;
- формування у здобувачів освіти професійної компетентності та фахової культури, здатності критично мислити та самореалізовуватись у сучасних умовах, готовності до соціальної та професійної мобільності;
- створення необхідних умов для реалізації інтелектуального, духовного, фізичного та соціокультурного розвитку особистості.

Завдання:

- впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій;
- створення сучасних дидактичних засобів для ефективної організації освітнього процесу;
- адаптація змісту освітніх компонентів освітньо-професійних програм відповідно до потреб ринку праці;
- підвищення рівня професійної компетентності та удосконалення інформаційно-цифрової грамотності викладачів і студентів.

Основні напрями роботи над проблемою:

- забезпечення умов освітньої діяльності вимогам законодавства, професійним стандартам, потребам ринку праці;
- орієнтація акценту освіти на формування й розвиток здатності практично діяти;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення соціальних потреб, індивідуальних запитів та інтересів студентів;
- дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- ефективне застосування освітніх технологій відповідно до формату навчання (очного, дистанційного та змішаного);
- використання інтерактивного навчання як одного із важливих напрямків формування професійної компетентності майбутніх фахівців;
- формування у здобувачів освіти цифрової культури, критичного ставлення до якості інформації;
- розвиток медіаграмотності педагогічних працівників та студентів;

- орієнтація на забезпечення потреб категорії здобувачів освіти щодо інклюзивного навчання;
- підвищення ефективності і результативності навчання шляхом реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі;
- удосконалення методичного забезпечення різних видів навчальних занять на основі компетентнісного підходу;
- розробка й використання інтерактивних засобів навчання для забезпечення якості освітнього процесу;
- вивчення, узагальнення і впровадження інноваційного педагогічного досвіду викладачів;
- організація та проведення методичних семінарів, засідань циклових комісій, тренінгів, майстер-класів тощо з метою обговорення актуальних освітніх проблем, інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- систематизація методичних матеріалів викладачів, які розробляються у коледжі;
- формування в коледжі середовища психологічного комфорту, атмосфери довіри і взаємодопомоги;
- співпраця з науковими й науково-методичними установами та закладами освіти з метою впровадження інноваційної освітньої діяльності.

© ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОБЛЕМИ ЦИКЛОВИМИ КОМІСІЯМИ

Вище окреслена загальна проблема, над якою працює весь педагогічний колектив. Проблеми, над якими працюють циклові комісії і кожен викладач окремо є складовими цієї загальної проблеми.

1 Цикловим комісіям рекомендовано створення навчально-методичних матеріалів за напрямками:

- Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення викладання дисципліни.
- Технологія розвитку критичного мислення у сучасному освітньому середовищі.
- Формування інформаційно-комунікаційних компетенцій у процесі фахової підготовки студентів.
- Авторський дистанційний курс навчальної дисципліни як засіб формування самоосвітньої компетентності студентів (на прикладі конкретної дисципліни).
- Дистанційне навчання як сукупність технологій для забезпечення інтерактивної взаємодії студентів і викладачів в освітньому процесі.
- Модель сучасного викладача: високий рівень професіоналізму, психологічна стійкість, мобільність, гнучкість, володіння сучасними інформаційними технологіями та інноваційними методами викладання.
- Поєднання різних підходів, способів викладання матеріалу та видів діяльності при використанні технології змішаного навчання.
- Режим індивідуального консультування здобувачів освіти в асинхронному форматі.
- Онлайн-інструменти для організації дистанційного навчання студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій.
- Ефективне використання освітніх платформ для дистанційного навчання.
- Використання хмарних технологій в освітньому процесі.
- Віртуальні платформи для виконання лабораторних робіт і тренувальних вправ.
- Розробка пакетів візуального супроводження дисциплін для організації інтерактивного дистанційного навчання й самостійної роботи студентів.
- Інтерактивні форми і методи проведення занять як основа підвищення якості освітнього процесу.
- Використання Інтернет-сервісів (LearningApps, H5P, PowToon, Kahoot, Google Forms тощо) в сучасному освітньому процесі.
- Диджиталізація освіти як головний тренд розвитку освітньої системи.
- Використання можливостей освітніх онлайн-платформ у форматі дистанційного та змішаного навчання.
- Пошук оптимальних форм освітнього процесу з поєднанням віртуальних і традиційних технологій навчання.
- Шляхи формування здоров'язберігаючого середовища.
- Створення сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу.
- Самостійна робота студентів як одна із форм організації освітнього процесу, що сприяє формуванню компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності.
- Кваліфікаційна робота як основа формування професійної компетентності майбутніх фахівців (адаптація тематики кваліфікаційних робіт до вимог сучасного виробництва).

- Реалізація ефективної практичної підготовки здобувачів освіти шляхом розв'язання конкретних практичних проблем та завдань із галузі майбутньої професійної діяльності.
- Інтеграція теоретичного і практичного навчання.
- Професійний розвиток здобувачів освіти у процесі практичної підготовки.
- Мотивація навчання як один із способів підвищення ефективності освітнього процесу.
- Дослідницька діяльність студентів в освітньому процесі.

2 Головам циклових комісій рекомендується:

- Продовжити вивчення й узагальнення досвіду роботи щодо організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного та змішаного навчання.
- Продовжити діяльність з вивчення проблеми використання сучасних інструментів ІКТ у педагогічній діяльності.
- Активізувати інноваційну та навчально-методичну роботу з іншими закладами освіти, науково-педагогічними працівниками профільних кафедр ЦНТУ.
- Удосконалити роботу з обдарованою молоддю шляхом залучення студентів коледжу до участі у конкурсах, олімпіадах, студентських конференціях тощо.
- Проводити гостьові лекції зі стейкхолдерами – представниками компаній виробничої сфери.

3 Орієнтовні питання для розгляду на засіданнях циклових комісій

- Нормативно-правова база провадження освітньої діяльності.
- Мотивація педагога до неперервного професійного розвитку, удосконалення фахової компетентності.
- Вимоги до структури й рівнів цифрової компетентності педагогічного працівника, необхідних для успішного здійснення професійної діяльності в умовах розвитку цифрового суспільства.
- Органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності.
- Організація гурткової роботи студентів у коледжі.
- Моніторинг якості формування професійно компетентного фахівця в сучасних умовах.
- Особливості організації практичного навчання як одного з ключових чинників якості підготовки майбутніх фахівців.
- Залучення зовнішніх стейкхолдерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.
- Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами.
- Інноваційні технології у практичній підготовці здобувачів освіти.
- Ситуативні завдання як спосіб діагностування готовності майбутніх фахівців до самостійної практичної діяльності.
- Дієві важелі впливу на формування професійної мотивації здобувачів освіти.

© 3 метою ефективного забезпечення освітнього процесу та вдосконалення змісту, форм та методів навчальної діяльності навчально-методичну роботу у 2025-2026 н.р. спрямувати на:

1. Удосконалення і оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін, завершення роботи викладачів над створенням електронних ресурсів навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін).
2. Впровадження в освітній процес інформаційно-інноваційних технологій.
3. Приведення у відповідність навчально-методичного забезпечення згідно з чинним переліком спеціальностей.
4. Удосконалення змісту практичної підготовки студентів, створення якісного навчально-методичного забезпечення лабораторних, практичних занять, кожного виду практик. Наявність робочих зошитів для СО з навчальних практик.
5. Запровадження нових принципів організації й управління самостійною роботою студентів денної та заочної форм навчання, розробка робочих зошитів з самостійного опрацювання.
6. Активізація роботи викладачів над створенням навчально-методичних посібників, курсів лекцій, практикумів, робочих зошитів та ін. та видавництво їх видавничим центром коледжу. Підвищення вимог до їх якості і змісту відповідно до вимог Положення про організацію видавничої роботи у коледжі..
7. Методичне забезпечення заочної форми навчання.

8. Підвищення кваліфікації, професіоналізму, рівня професійної майстерності викладачів.
9. Завершення роботи над створенням портфоліо, персональних сторінок викладачів на сайті коледжу, удосконаленням їх змісту та наповнення.
10. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи педагогічних працівників передового педагогічного досвіду роботи, новітніх педагогічних технологій.
11. Зосередити увагу на якості підготовки студентів до участі в міжнародних, всеукраїнських та обласних олімпіадах, конкурсах, конференціях та ін.
12. Проведення профорієнтаційної роботи на циклових комісіях та відділеннях з метою пропаганди спеціальностей.
13. Забезпечення регулярної подачі на сайт коледжу та в соціальні мережі інформації про роботу циклових комісій, навчальних груп, про проведені заходи та ін.
14. Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
15. У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік провести атестацію у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників.
16. Головам випускаючих циклових комісій розробити план заходів для підтримання зв'язків зі стейкхолдерами(роботодавцями) та висвітлення їх у соціальних мережах та на сайті коледжу.
17. Впроваджувати дотримання правил академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів освіти.

© ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПНД)

Навчальна програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) на основі освітньо-професійної програми. Для всіх форм навчання розробляється єдина навчальна програма за визначеною структурою.

Навчальні програми дисциплін розробляються викладачами циклових комісій, за якими закріплене викладання цих дисциплін, розглядаються на засіданні циклової комісії та схвалюються методичною радою коледжу, затверджуються директором коледжу.

Відповідальність за розробку НПД покладається на голову циклової комісії.

Програма навчальної дисципліни розробляється в електронній та паперовій формі і зберігається у методичному кабінеті та у викладача, який забезпечує викладання цієї дисципліни (складова навчально-методичного комплексу дисципліни), електронна версія надається у навчально-методичний кабінет коледжу.

На основі навчальної програми навчальної дисципліни розробляються робочі програми, матеріали навчально-методичного забезпечення.

Всім викладачам необхідно переглянути наявність навчальних програм за освітньо-професійними програмами і відповідність навчальних програм навчальним планам.

© РОБОЧА ПРОГРАМА (РПНД)

Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Коледжу і розробляється викладачем/викладачами циклової комісії, які її викладають для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) на основі освітньо-професійної програми підготовки фахівців та навчального плану.

Робоча програма навчальної дисципліни є основним робочим документом викладача та основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється в електронній та паперовій формі і зберігається у методичному кабінеті та у викладача, який забезпечує викладання цієї дисципліни (складова навчально-методичного комплексу дисципліни), а **електронна версія надсилається на пошту методичного кабінету коледжу для формування бази нормативних документів коледжу.** Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти за різними ОПП з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то може розроблятися одна робоча програма навчальної дисципліни.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам освіти за різними ОПП з різними обсягами кредитів, змістом, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляються окремо робочі програми для кожної з ОПП.

Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина РПНД із зазначенням у ній видів навчальних занять: лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних робіт, форм поточного та підсумкового контролю.

Перевірка робочої програми навчальної дисципліни на відповідність розподілу навчального часу та розподілу кредитів за чинним навчальним планом, виконання нормативів обліку самостійної роботи студентів та відповідність оформлення робочої програми проводиться головою циклової комісії, розглядається на засіданні циклової комісії і передається на затвердження заступнику директора з навчальної роботи.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

Робоча програма навчальної дисципліни перезатверджується (без змін, зі змінами) щорічно.

☉ **Рекомендується планувати роботу комісії за розділами:**

1. Коротка довідка про циклову комісію
2. Головні завдання освітньої діяльності, які стоять перед цикловою комісією у 2025-2026 навчальному році. Основні проблеми, над якими комісія працює в поточному навчальному році.
3. Організаційна робота (підготовка і проведення тижнів комісії, тематичних конференцій і вечорів для студентів, організація педагогічних досліджень, складання графіків взаємовідвідування занять викладачами, відкритих занять, проведення директорських контрольних робіт, написання методичних розробок тощо).
4. Навчально-методична робота (підвищення рівня підготовки спеціалістів: поліпшення знань, умінь і навичок студентів, впровадження інтенсивних технологій навчання, підвищення ефективності проведення консультацій, додаткових занять, індивідуалізація навчання, гурткова робота, поліпшення практичного навчання; удосконалення педагогічної майстерності, підготовка методичних розробок, доповідей, рефератів, підвищення професійного рівня та фахової майстерності, підвищення кваліфікації тощо).
5. Інноваційна робота (зв'язок з виробництвом, вивчення, узагальнення і впровадження нової техніки і технології зі спеціальності, використання його в навчанні, участь у підвищенні кваліфікації кадрів масових професій, зв'язок з випускниками, проведення екскурсій студентів у передові підприємства за профілем відділення, проведення зустрічей з передовиками виробництва, випускниками, участь у проведенні науково-виробничих дослідів, експериментів, проведення профорієнтаційної роботи з молоддю, що працює на виробництві. Участь у роботі виставки НМЦ ВФПО. Вивчення і узагальнення досвіду роботи тощо)
6. План засідань комісії (засідання - основна форма роботи комісії), на якому остаточно вирішується те чи інше питання, яке заплановане в попередніх розділах, виносяться питання, для виконання яких потрібні зусилля усіх членів комісії; обговорення навчальної документації, відкритих занять, результатів успішності студентів, методичних розробок, доповідей, рефератів, наслідків проведення масових заходів тощо).

☉ **Методичні рекомендації для голів циклових комісій:**

Головам циклових комісій у плани роботи на 2025-2026 н. р. необхідно звернути увагу на питання:

1. Розроблення навчальних програм дисциплін і навчальних практик для освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр.
2. **Аналіз стану викладання навчальних дисциплін:**
 - ✓ Виконання навчальних програм з дисциплін: лабораторні та практичні роботи, якість їх проведення та методичне забезпечення (січень)
 - ✓ Стан викладання, зміст та методичне забезпечення вибірових дисциплін та окремих профільних дисциплін (грудень, травень)
 - ✓ Аналіз якості організаційного та методичного забезпечення навчальних і виробничих практик, наявність плануючої і робочої документації.
3. Запровадження сучасних ефективних методик проведення занять викладачами циклових комісій та взаємовідвідування занять (січень, червень)

4. Контроль за веденням навчальної документації.
5. Контроль за дотриманням законодавства з охорони праці, техніки безпеки.
6. Заслуховування аналізу проведення відкритих занять.
7. Запланувати узагальнення та розповсюдження досвіду роботи конкретних викладачів.
8. Аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються (до 1 березня 2026 р.)
9. Аналіз організації та методичного забезпечення самостійної роботи (жовтень, лютий)
10. Методичне забезпечення заочної форми навчання (вересень, березень)
11. Навчально-методичне забезпечення вибіркового навчальних дисциплін (листопад, травень).
12. Залучити викладачів ЦК до участі у конкурсі професійної майстерності “Педагогічний ОСКАР – 2026”, розглянути матеріали (грудень).
13. Заслуховувати викладачів про результати підвищення кваліфікації на засіданнях циклових комісій.
14. Організація проведення методичних тижнів циклової комісії, розробити план заходів.
15. Вивчити та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників, що атестуються (до кінця січня заслухати на засіданні ЦК)
16. Організація участі здобувачів освіти у позааудиторних заходах: олімпіади, професійні та предметні конкурси, конференції тощо Організувати проведення олімпіад, конкурсів з усіх дисциплін циклу (Кращий знавець.....).
17. Протягом року обов’язкове відвідування занять усіх викладачів циклової комісії.
18. Перевірка завдань комплексних, директорських контрольних робіт, екзаменаційних білетів, змісту робочих програм та робочих зошитів з самостійної роботи, для виконання лабораторних і практичних робіт, матеріалів навчальних практик кожного викладача циклової комісії (протягом року).
19. Перегляд та оновлення тематики дипломних проєктів з метою максимального наближення до сучасних технологій, використання новітнього обладнання і устаткування та унеможливлення плагіату.
20. Рівень обізнаності студентів і викладачів із проблематикою академічної доброчесності.
21. Головам ЦК взяти під особистий контроль методичне забезпечення матеріалів дистанційного навчання, забезпечення самостійної роботи студентів та заочної форми навчання.

Запланувати в план роботи ЦК наступні питання:

- Про завдання циклової комісії на 2025-2026 н.р. Рекомендація до затвердження плану роботи ЦК, планів роботи кабінетів, лабораторій, гуртків, індивідуальних планів викладачів, навчальних програм дисциплін, робочих програм.
- Аналіз стану ведення навчальної документації.
- Обговорення тематики дипломного проектування.
- Організація участі студентів та викладачів у конкурсах та олімпіадах.
- Обговорення результатів атестацій. Стан перескладання незадовільних оцінок студентами коледжу.
- Затвердження документації для проведення заліково-екзаменаційної сесії.
- Розгляд та рекомендація документації для проведення комплексних, директорських контрольних робіт.
- Аналіз навчальної діяльності викладачів за результатами семестрів.
- Аналіз результатів успішності за I, за II семестри.
- Наявність, стан і ефективність персональних сторінок (сайтів) викладачів.
- Організація взаємовідвідування навчальних занять викладачами циклової комісії.
- Відвідування відкритих занять викладачів ЦК з наступним аналізом і обговоренням (протягом року)
- Хід підготовки і проведення навчальних практик.
- Розподіл годин навчального навантаження.
- Робота над індивідуальними методичними проблемами.
- Впровадження сучасних ефективних методик проведення занять
- Формування електронного ресурсу навчально-методичних комплексів
- Презентація та схвалення педагогічного досвіду викладачів.
- Розгляд і схвалення методичних розробок викладачів.
- Методичне забезпечення заочної форми навчання.
- Методичне забезпечення і організація самостійної роботи студентів з дисциплін циклу.
- Видавнича робота викладачів ЦК.

- Підготовка до проведення методичного тижня циклової комісії.
- Наставництво, робота з молодими викладачами
- Вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду
- Питання профорієнтаційної роботи
- Зв'язок з роботодавцями (стейкхолдерами)
- Питання академічної доброчесності
- Вивчення досвіду роботи викладачів, що атестується в поточному навчальному році. (до 20.02.2025)
- Звіти викладачів циклової комісії.
- Рейтингова оцінка роботи викладачів ЦК
- Аналіз раніше прийнятих рішень.
- Аналіз діяльності ЦК за навчальний рік.
- Заслуховування доповідей членів ЦК з проблем методики викладання, впровадження інноваційних технологій, нових форм і методів навчання (доповіді додаються до протоколів).

УВАГА! ГОЛОВАМ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ ПІДПИСУВАТИ РОБОЧУ ДОКУМЕНТАЦІЮ ВИКЛАДАЧІВ ПІСЛЯ РЕТЕЛЬНОЇ ЇЇ ПЕРЕВІРКИ, ЗА НАЯВНОСТІ ВСХ ПОСИЛАНЬ, ДАТ ТОЩО. ПОСТАВИВШИ ПІДПИС, ВИ НЕСЕТЕ ОСОБИСТУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗМІСТ І ЯКІСТЬ ВИКОНАНОГО ДОКУМЕНТУ!!!

© **ДО УВАГИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ! “Педагогічний ОСКАР – 2026”**

Конкурс проводиться щороку (впродовж навчального року) у два етапи:

- відбірковий (заклад освіти) – вересень–грудень;
- заключний (Науково-методичний центр ВФПО): грудень–січень – реєстрація конкурсних робіт; потім – оцінювання; нагородження.

Запланувати представлення робіт на відбірковий етап конкурсу в коледжі до 5 грудня 2025 р.

Детальна інформація про конкурс на сайті коледжу.

© **ДО УВАГИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ!**

Запланувати узагальнення педагогічного досвіду роботи викладачів циклової комісії або узагальнення власного досвіду та оформити звіти про вивчення діяльності викладачів (чий досвід, з якого питання буде вивчатись).

© **Методичні рекомендації викладачам:**

Підготовка відкритого заняття

Вибір теми відкритого заняття викладач робить самостійно, з урахуванням аналізу навчального матеріалу, на якому він зможе краще показати розроблені ним удосконалення, прийоми та методи своєї професійної майстерності, організацію навчальної діяльності студентів на різних етапах заняття.

Починати підготовку необхідно з формулювання **методичної мети відкритого заняття**. Вона повинна відображати вибрану домінуючу методику чи технологію проведення заняття.

Методичну мету відкритого заняття, як приклад, можна сформулювати таким чином:

- використання персонального комп'ютера у вирішенні практичних завдань;
- організація самостійної роботи студентів;
- активізація пізнавальної діяльності студентів на заняттях у процесі роботи з наочними посібниками та дидактичним матеріалом;
- використання групової роботи студентів у процесі вивчення нового матеріалу чи оцінювання навчальних досягнень студентів тощо.

НЕ ПЛУТАЙТЕ МЕТОДИЧНУ І НАВЧАЛЬНУ МЕТУ ЗАНЯТТЯ!

В індивідуальному плані вказуйте місяць проведення відкритого заняття!!!

Запланувати проведення з кожної навчальної дисципліни проведення олімпіади, конкурсу на кращого знавця навчальної дисципліни, конкурсу «Кращий за професією».

МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ Під час методичних семінарів обов'язковою має бути доповідь голови циклової комісії (виступ, доповідь, коротка інформація, аналіз, узагальнення тощо).

Від кожної циклової комісії – 1-2 викладачів різних кваліфікаційних категорій (обов'язково мають бути залучені викладачі вищої категорії та викладачі-методисти), які поділяться досвідом роботи. Обсяг виступу – до 10 хвилин. Доповідь в електронному варіанті здається в методичний кабінет.

МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

Запланувати виступи членів комісії на методичних семінарах:

✓ листопад 2024 р Відповідальні: голови ЦК

Сучасні освітні технології та різнорівневі тестові завдання – вимога часу

Питання для обговорення:

1. Використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
2. Різнорівневі тестові завдання – вимога часу. Досвід складання різнорівневих тестових завдань з освітніх компонентів.
3. Удосконалення засобів оцінювання в коледжі.

✓ грудень 2025 р.- січень 2026 р. Проводять викладачі комп'ютерних дисциплін

Цикл занять з комп'ютерної грамотності викладачів.

✓ грудень 2025 р.

Відповідальні: голови ЦК:Блохін С.А., Драган Ю.С., Тисленко Т.В., Кудрінок Л.В.

Інтеграція освіти, науки та виробництва як запорука ефективної професійної підготовки фахівця.

✓ січень 2026 р. Відповідальні: голови ЦК

Інноваційний підхід до організації освітнього процесу на циклових комісіях

✓ жовтень 2025 р., лютий 2026 р. Відповідальні: голови ЦК, де проводяться навчальні практики

Практичне навчання при підготовці фахових молодших бакалаврів

Питання для обговорення:

1. Шляхи оптимізації і оновлення змісту і організації практичної підготовки здобувачів освіти.
2. Аналіз якості організаційного та методичного забезпечення навчальної практики.

Готують викладачі циклових комісій, на яких проводяться навчальні практики з представленням повного методичного забезпечення навчальної практики.

✓ листопад 2025 р., березень 2026 р. Відповідальні: голови ЦК

Практичний аспект підготовки фахових молодших бакалаврів

Питання для обговорення:

1. Шляхи оптимізації і оновлення змісту і організації практичної підготовки здобувачів освіти.
2. Аналіз якості організаційного та методичного забезпечення практичних і лабораторних занять.

Готують викладачі дисциплін/предметів, де передбачено проведення лабораторних і практичних занять.

✓ січень 2026 р. Відповідальні: голови ЦК, завідувачі кабінетів і лабораторій

Позааудиторна діяльність як одна з форм підвищення якості знань студентів коледжу

✓ січень 2026 р. Відповідальні: голови ЦК Доповідають викладачі, які атестуються у 2025 р.

Сучасні освітні інновації та шляхи їх застосування. Майстерність викладача.

✓ квітень 2026 р. Відповідальні: голови випускаючих ЦК

Формування актуальних професійних навичок студентів у відповідності до сучасних потреб ринку праці

✓ травень 2026 р. Відповідальні: голови ЦК

Важливість формування критичного мислення у здобувачів освіти в умовах війни

квітень 2025 р. Відповідальні: голови ЦК «Компетентність та самоосвіта педагога»

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ:

✓ Особливості організації освітнього процесу та навчально-методичної роботи в 2025-2026 н.р. – серпень 2025 р.

- ✓ Атестація педагогічних працівників у 2026 н.р.: нормативні документи, досвід, поради – вересень 2025 р.
- ✓ Акредитація освітніх програм: вимоги, здобутки, перспективи – вересень, грудень, 2025 р.; січень, березень, травень 2026 р.
- ✓ Електронне портфоліо – як засіб демонстрації вміння вирішувати завдання своєї професійної діяльності – жовтень 2025 р.
- ✓ Співпраця з зовнішніми стейкхолдерами – запорука якісної сучасної практичної підготовки студентів – жовтень 2025 р.
- ✓ Формування методичного забезпечення дисциплін – жовтень, листопад, грудень 2025 р.; січень, березень, квітень, травень 2026 р.

✓✓ **ВИСТАВКА-ОГЛЯД** навчально-методичного забезпечення:

- навчально-методичного забезпечення дисциплін Представляють викладачі, які атестуються у 2026р. – лютий 2026 р.
- методичного забезпечення лабораторних і практичних занять – грудень, травень 2026 р.
- навчальних практик - грудень, квітень 2025р.



МЕТОДИЧНИЙ СЕМІНАР МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА - Завідувач навчально-методичним кабінетом *Красноштан Л.М., викладачі-методисти, наставники (за окремим планом і графіком)*

