

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора коледжу

Інна Новікова

18 серпня 2025 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки фахового молодшого бакалавра

на 2025-2026 навчальний рік для групи Ю 231

Підготовки фахового молодшого бакалавра з галузі знань: 08 «Право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 081 «Право»

за ОПП «Право»

Форма навчання очна (денна)

Освітня кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр з права*

Термін навчання: 3 роки 10 місяців

на основі базової загальної середньої освіти

1. Графік освітнього процесу

курс	вересень				жовтень					листопад				грудень					січень				лютий				березень				квітень				травень					червень				липень					серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
3												н	н					с	с	к	к											н	н		н					с	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	

□ - теоретичне навчання с - екзаменаційна сесія н – навчальна практика к- канікули п- переддипломна практика

ек- складання кваліфікаційного екзамену

2. Зведені дані за бюджетом часу

курс	теоретичне навчання		екзаменаційна сесія (тижнів)	практика (в тижнях)			Дипломне проектування (квал. іспит)	канікули (в тижнях)	всього
	тижнів			навчальна	виробнича	переддипломна			
3	33.5		3	3.5	-	-		11	52

3. Практики

3. Практики				4. Державна атестація		
№п/п	Назва практики	Семестр	Тижнів	Назва навчальної дисципліни	Форма Держ. атестації	семестр
1.	НАВЧАЛЬНІ:			1.		
1	Діловодство в юридичній діяльності	5	1,5			
2	Трудове право	6	1.5			
3	Виконавче провадження	6	0,5			

5. План освітнього процесу

Підготовка фахового молодшого бакалавра

№ п/п	Назва дисциплін	Розподіл за семестрами				Кредити ECTS	Кількість годин						Розподіл за курсами та семестрами	
		Екзамени	Заліки	Курсова робота	Контрольна робота		Загальна кількість	Всього аудиторних	з них			Самостійна робота	3 курс	
									Лекції	ЛПЗ	Семінарські		5 семестр 15.5 тижн.	6 семестр 19 тижн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	18	19
	Обов’язкові освітні компоненти, що формують загальні компетенції													
10	Іноземна мова (OK10) (за професійним спрямуванням)	5	4		3	6	180	120	120	-	-	60	42/3	
11	Фізичне виховання (OK11)		6			3(3)	90(90)	60(60)	8(8)	52(52)	-	30/30	28/2	30/1
	Обов’язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетенції													
20	Адміністративне право та процес(OK20)	5	4			4	120	80	46	14	20	40	30/2	
22	Діловодство в юридичній діяльності (OK29)	5			4	6	180	120	56	40	24	60	30/2	
26	Організація судових і правоохоронних органів (OK 21)	5				3	90	60	40	16	4	30	60/4	
27	Цивільне та сімейне право (OK 22)	7	6			10	300	180	116	50	14	120		90/4
28	Цивільний процес (OK 23)	6				5	150	100	64	26	10	50		100/5
29	Трудове право (OK 24)	6	5			7	210	140	98	30	12	70	44/3	96/6
30	Кримінальне право та процес (OK 28)	7	6			10	300	200	120	64	16	100		60/3
31	Екологічне право (OK 30)		7			3	90	60	40	10	10	30	60/4	
33	Виконавче провадження (OK 40)		6			2	60	40	20	10	10	20		40/2
38	Нотаріат України (OK 34)		5			3	90	60	40	20	-	30	60/4	
39	Банківське право (OK 38)		6			3	90	60	40	20	-	30		60/3
40	Основи міжнародного права (OK 39)		6			3	90	60	40	20	-	30		60/3
	ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ													
43	Політологія (BK 1)		6			3	90	50	36		14	40		50/3
44	Менеджмент (BK 2)		5			3	90	30				60	30/2	

Заступниця директора з навчальної роботи

Валентина ДЯКУНЕНКО