 **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КРОПИВНИЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інна НОВІКОВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року

**ОК 28 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

**ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеню**

**фаховий молодший бакалавр**

галузь знань **07 “Управління та адміністрування”**

 спеціальність **071 “Облік і оподаткування”**

Кропивницький – 2025

Програма навчальної практики «Бухгалтерський облік» складена відповідно до до освітньо-професійної програми «Назва ОПП», підготовки фахових молодших бакалаврів, затвердженої педагогічною радою Кропивницького аграрного фахового коледжу 2022 року зі змінами, затвердженими педагогічною радою КАФК протокол №8 від 28.06.2025, введена в дію з 01.09.2025 р.

ДЛЯ НОВИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

Кропивницького аграрного фахового коледжу протокол №8 від 28.06.2025,

введена в дію наказом КАФК №52 від 18.08.2025р. з 1.09.2025р

\*аналогічно, як в програмі дисципліни

**Укладач програми:**

**Валентина ДЯКУНЕНКО**, викладач облікових дисциплін, спеціаліст вищої категорії

**Рецензент:**

Юлія ДРАГАН, завідувач навчально-виробничою практикою КАФК, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Розглянуто і схвалено цикловою комісією обліково-економічних дисциплін

Протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лілія КУДРІНОК

Рекомендовано до затвердження методичною радою коледжу

Протокол №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_\_Валентина ДЯКУНЕНКО

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**Бухгалтерський облік**

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
|  |  |
| Спеціальності | 071 Облік і оподаткування075 Маркетинг |
|  |  |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
|  |  |
| Кількість кредитів ЄКТС за освітньо-професійною програмою | 1,5 |
|  |  |
| Загальна кількість годин | 45 |
|  |  |
| **Форма організації освітнього процесу та види навчальних занять, обсяг годин:** |
|  |
| Навчальні заняття: |  |
|  | Практичні заняття | 24 |
|  |  |  |
|  |  |
| Самостійна робота | 21 |
|  |  |
| Форма підсумкового контрольного заходу | залік |

**І. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

повинна містити невеликий вступ; інформацію про нормативні документи

ПРИКЛАД

*Навчальна програма освітнього компонента навчальна практика «Бухгалтерський облік» є нормативним документом, що визначає зміст навчальної практики, компетентності та результати навчання, які вона формує.*

*Навчальну програму з навчальної практики «Назва практики» укладено на основі Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань Шифр Назва, спеціальності Шифр Назва, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_.\_\_.20\_\_ року № \_\_\_\_.*

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ,**

**КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ**

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

 – розділ повинен містити визначені мету, завдання навчальної практики, передумови її вивчення (міждисциплінарні зв’язки), знання і вміння, якими повинні оволодіти здобувачі фахової передвищої освіти згідно з вимогами освітньо-професійної програми; міждисциплінарні зв’язки; перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання (додаток).

ПРИКЛАД

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»,**

**КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**Мета** навчальної практики «Бухгалтерський облік»: ……. .

**Завдання** навчальної практики «Бухгалтерський облік»:……… .

Внаслідок проходження навчальної практики «Бухгалтерський облік» згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

- **знати**: … ;

- **уміти**: … .

**Перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва компетентностей/результатів навчання  | Сутність сформованих компетентностей/результатів навчання  |
| Інтегральна компетентність  |  |
| Загальні компетентності (ЗК)  |  |
| Спеціальні компетентності (СК)  |  |
| Результати навчання (РН)  |  |

**3.СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   **Назва теми**    | **Кількість годин**  |
| № з/п  | **всього** | **практичні** | **самостійне** **вивчення** |
| **1.**  | **Тема 1** ……………… |  |  |  |
| **2.**  | **Тема 2** ………. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Разом***  | ***45***  | ***24***  | ***21*** |

 **4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**Тема 1** ……………

(зміст теми )

**Тема 2** ……………

(зміст теми )

**5. САМОСТІЙНА РОБОТА**

Вимоги до організації самостійної роботи здобувачів освіти і структура навчальних завдань визначаються робочою навчальною програмою практики та методичними рекомендаціями самостійного вивчення.

Завданнями самостійної роботи студентів є вивчення окремих питань виконання практичних завдань.

**6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА**

**Електронні ресурси**